ŠKOLSKÁ RADA

1. Postavení a činnost školské rady

Školská rada je orgán školy zřízený podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Umožňuje zákonným zástupcům všech nezletilých žáků, nezletilým žákům středních škol s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia a odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Zákon označuje uvedené zákonné zástupce, žáky a studenty společně jako „žákovské voliče“.

Školskou radu zřizuje zřizovatel, který stanoví počet jejích členů a vydává její volební řád. Třetinu členů jmenuje zřizovatel, třetinu volí žákovští voliči a třetinu pedagogičtí pracovníci školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. U některých neveřejných škol plní úkoly zřizovatele při zřízení školské rady, stanovení počtu členů, vydání volebního řádu a jmenování členů ředitel školy za podmínek § 167 odst. 2 školského zákona.

Funkční období členů školské rady je tříleté. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání svolává její předseda; první zasedání svolává ředitel školy. Na prvním zasedání školská rada stanoví svůj jednací řád a zvolí předsedu.

2. Působnost školské rady

Podle § 168 odst. 1 školského zákona školská rada:

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování;

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy;

c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny;

d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách;

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;

f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření;

g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce;

h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy;

i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy;

j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona;

k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona ve škole;

l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

Rozsah použití jednotlivých pravomocí: Výše je uveden úplný zákonný přehled; jednotlivé pravomoci se

uplatňují podle druhu školy a zákonných podmínek. Souhlas podle písmene j) se týká zvláštního případu jmenování ředitele jiné školy téhož zřizovatele a téhož druhu bez konkursu, nikoli každého jmenování ředitele. Kombinovanou výuku podle § 25a lze uskutečňovat za zákonných podmínek ve středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách s denní formou vzdělávání; netýká se základních škol a nelze ji uskutečňovat ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Chráněné informace poskytuje pouze za podmínek příslušných právních předpisů.

O schválení výroční zprávy, školního či stipendijního řádu a pravidel hodnocení rozhoduje školská rada ve lhůtách a postupem podle § 168 odst. 3 školského zákona. Základní lhůta pro rozhodnutí je jeden měsíc od předložení dokumentu ředitelem školy.

3. Složení školské rady

Předseda školské rady

Libor Řezníček – zástupce zřizovatele.

Další členky školské rady

Iva Měkutová – zástupkyně pedagogických pracovníků.

Ing. Martina Poláková – zástupkyně rodičů podle původního dokumentu.

4. Podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Školská rada projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb.

Příjemce podání: Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace

Způsob podání:

Elektronicky: reditelka.zsme@vysokapec.cz

Datovou schránkou: cjmmi7i

Písemně poštou: Základní škola a Mateřská Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace, Julia Fučíka 40, 431 59 Vysoká Pec - označení zásilky „Školská rada“.

Osobním předáním: Základní škola a Mateřská Vysoká Pec, okres Chomutov, příspěvková organizace, Julia Fučíka 40, 431 59 Vysoká Pec

Předání školské radě: Ředitelka školy předá poštu předsedovi školské rady.

5. Volební řád školské rady

Platný volební řád vydal zřizovatel.

6. Jednací řád a související informace

Jednací řád školské rady:

Jednací řád upravuje vnitřní pravidla jednání školské rady. Jeho zveřejnění v této části je doporučením pro přehlednost; nenahrazuje zveřejnění volebního řádu, složení školské rady a způsobu podávání podnětů, oznámení a stížností podle § 167 odst. 6 školského zákona.

7. Právní základ zveřejnění

Podle § 167 odst. 6 školského zákona ředitel školy zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Tato informace o školské radě může být součástí informací na webových stránkách školy. Sama však nenahrazuje úplný soubor povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, pokud se na školu tato povinnost vztahuje.